

## Aggiornamento professionale obbligatorio TRIENNIO 2017-2019

### Quanti CFP occorrono - TRIENNIO 2017-2019

---

L'iscritto deve acquisire **60 crediti formativi professionali (CFP)** di cui **almeno 12** derivanti da attività di aggiornamento e sviluppo professionale continuo **sui temi della deontologia e delle discipline ordinistiche**. La verifica di tali crediti è effettuata **su base triennale**. Non sono, infatti, più previsti i crediti minimi annuali ma è raccomandata un'acquisizione costante nel corso del triennio.

Gli eventuali **crediti maturati in eccesso** (rispetto ai 60 crediti minimi richiesti) possono essere **trasferiti da un triennio al triennio successivo con un limite massimo di 20 crediti**, mentre eventuali crediti eccedenti in materia di discipline ordinistiche verranno riportati al triennio successivo come crediti generici.

### Come acquisire i CFP - TRIENNIO 2017-2019

---

Ai fini dell'aggiornamento professionale continuo, secondo la vigente normativa sono valide le seguenti attività:

**Corsi frontali accreditati dal Consiglio Nazionale degli Architetti:**

**1 CFP/ora - massimo 20 CFP**

Frequenza minima prevista: 80% della durata complessiva dell'evento o secondo la prescrizione normativa in caso di corsi obbligatori.

**Corsi abilitanti e di aggiornamento:**

**1 CFP/ora - massimo 20 CFP**

Sono riconoscibili i corsi obbligatori di abilitazione e aggiornamento (es: Sicurezza, Prevenzione incendi, RSPP (modulo ATECO3), accreditati dal Consiglio Nazionale degli Architetti tramite gli Ordini o da altri soggetti abilitati per norma e/o tramite il riconoscimento regionale.

**Corsi di formazione a distanza accreditati dal Consiglio Nazionale degli Architetti:**

**1 CFP/ora - massimo 20 CFP**

Soltanto per i corsi sviluppati dal Consiglio Nazionale o dagli Ordini con innovative tecniche di comunicazione, a discrezione del Consiglio Nazionale, possono ottenere fino a un massimo di 2 CFP per ogni ora di corso con i medesimi limiti di cui sopra.

**Seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili, sia frontali che a distanza presso una sede fisica dell'Ordine, accreditati dal Consiglio Nazionale degli Architetti:**

**1 CFP/ora, minimo di due ore, massimo 8 CFP**

Frequenza minima prevista: 100% della durata complessiva dell'evento.

**Partecipazione attiva degli iscritti in qualità di relatori non retribuiti a eventi formativi accreditati:**

**1 CFP per ogni relazione**

La reiterazione non dà diritto a ulteriori crediti, quindi non può essere sommato ai CFP per la partecipazione.

**Esercitazioni e mobilitazioni di Protezione Civile:**



## 2 CFP per ogni giorno di attività, massimo 24 CFP nel triennio.

Le attività connesse a mobilitazione o esercitazione di Protezione Civile sono assimilabili a workshop. Sono ammissibili le sole attività derivate da protocolli d'intesa sottoscritti dal Consiglio nazionale degli Architetti e dagli Ordini territoriali con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.

Master universitario di primo e secondo livello, assegni di ricerca (minimo di 1 anno), dottorato di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari, ulteriori lauree, corsi abilitanti all'insegnamento per discipline affini all'architettura (Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010):

**20 CFP per ogni anno di corso, ad avvenuto superamento dello stesso**

### Altre attività:

Sono riconoscibili le seguenti attività, con **limite di massimo di 15 crediti complessivi** derivanti dalla somma dei crediti conseguiti per i punti di cui alle lettere a), b), c), d):

- a) **partecipazione attiva di iscritti a gruppi di lavoro e commissioni di studio** promosse dagli Ordini territoriali, Consulte/Federazioni, CNAPPC: **1 CFP** per ogni singola seduta, effettiva e documentata;
- b) **attività particolari quali mostre, fiere e altri eventi assimilabili** inerenti le aree tematiche di cui al punto 3) delle Linee guida: **1 CFP** per ogni attività;
- c) **monografie, articoli e saggi scientifici** o di natura tecnico-professionale: **1 CFP** per ogni articolo, monografia o pubblicazione;
- d) **viaggi di studio** organizzati o promossi dagli Ordini o da Associazioni di iscritti o da Federazioni di Ordini territoriali: **1 CFP** per ogni giorno di visita.

### Attività formativa svolta dai dipendenti pubblici per conto dell'Ente

Saranno validati tramite gli Ordini territoriali e preferibilmente sulla base di specifici accordi/protocolli d'intesa locali, i progetti di formazione predisposti dai propri datori di lavoro, conformemente a quanto stabilito dalle linee guida, attribuendo i corrispondenti CFP.

### Attività formativa svolta dai dipendenti per conto del datore di lavoro privato

Parimenti, per quanto riguarda gli iscritti dipendenti privati, gli Ordini territoriali e il Consiglio Nazionale valuteranno la validazione di percorsi formativi specifici organizzati e promossi delle proprie strutture di appartenenza, conformemente a quanto stabilito dalle linee guida, attribuendo i corrispondenti CFP.

### Attività formativa svolta all'estero

Saranno validati tramite gli Ordini territoriali, con verifica del Consiglio Nazionale, le attività di formazione svolte all'estero, conformemente a quanto stabilito dalle linee guida, attribuendo i corrispondenti CFP.

### Attività formativa svolta presso altri Ordini e Collegi professionali

Le attività formative e gli eventi promossi da altri Ordini o Collegi professionali, purché rispondenti ai requisiti delle Linee guida, possono ottenere il riconoscimento dei relativi crediti secondo quanto previsto dalle Linee guida medesime.

## IM@TERIA – la piattaforma on-line del Consiglio Nazionale degli Architetti

La piattaforma **im@teria** è stata creata dal Consiglio Nazionale per facilitare la gestione a livello nazionale della formazione obbligatoria degli Architetti.

Il portale consente all'iscritto di:



- > accedere alla voce “*corsi disponibili*” e visionare le offerte formative proposte a livello nazionale e dal proprio Ordine, sia gratuite che a pagamento;
- > accedere alla voce “*i miei corsi*” e visionare il riepilogo della propria attività attraverso l’elenco dei corsi a cui ha partecipato e quelli a cui si è iscritto e verificare i crediti acquisiti;
- > accedere alla voce “*le mie certificazioni*” per richiedere:
  - l’accreditamento delle seguenti attività: corsi abilitanti e di aggiornamento obbligatori svolti da altri soggetti abilitati; master/secondo lauree/dottorati di ricerca etc; mostre/fiere/pubblicazioni; formazione svolta presso altri Ordini e Collegi; formazione svolta dai dipendenti pubblici e privati erogati dai propri enti; attività svolta all’estero;
  - l’esonero dall’obbligo formativo per i casi previsti all’art.7 delle linee guida.
  - l’inizio dell’obbligo formativo in caso di prima iscrizione o re-iscrizione.

### Registrazione dei CFP - TRIENNIO 2017-2019

---

I crediti formativi professionali conseguiti con la frequenza, frontale o meno, di attività formative organizzate da un Ordine territoriale vengono registrati a cura dello stesso Ordine.

Tutte le attività che NON siano state organizzate da un Ordine territoriale sono autocertificabili sulla piattaforma iM@teria, nella sezione “*Formazione*”, attraverso la funzione “*Le mie Certificazioni/Nuova Istanza/Richiesta crediti con autocertificazione*”, selezionando la tipologia di evento da accreditare.

**Per i dipendenti pubblici:** nel caso l’evento non sia stato preventivamente accreditato da un Ordine d’Italia, gli interessati dovranno selezionare la dicitura “*Formazione erogata da Enti pubblici ai propri dipendenti*”.

È assolutamente indispensabile, al fine del **riconoscimento dei crediti con autocertificazione**, che ogni istanza abbia in allegato l’**attestato di frequenza**. Le istanze senza attestato e le richieste di autocertificazioni di eventi non rientranti in quelli definiti dal punto 6.7 delle Linee Guida verranno rifiutate automaticamente.

Solo a seguito di **approvazione da parte del Consiglio dell’Ordine**, i CFP verranno confermati sulla piattaforma iM@teria.

### Esoneri - TRIENNIO 2017-2019.

---

**L’esonero va richiesto annualmente ed è possibile richiedere un solo tipo di esonero all’anno.**

Il Consiglio dell’Ordine, **su domanda motivata e documentata dell’interessato**, può deliberare di esonerare, anche parzialmente, l’iscritto dallo svolgimento dell’attività formativa nei seguenti casi:

- x **maternità, paternità e adozione** riducendo l’obbligo formativo di 20 CFP, ivi compresi i 4 CFP obbligatori in materia di discipline ordinarie;
- x **malattia grave o infortunio** che determinino l’interruzione dell’attività professionale per almeno sei mesi continuativi;
- x altri casi di impedimento derivante da **cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità**;
- x **docenti universitari a tempo pieno iscritti nell’elenco speciale** (è precluso lo svolgimento della professione)
- x **non svolgimento della professione neanche occasionalmente**, subordinato alla sottoscrizione di dichiarazione di:



- non essere in possesso di partita IVA, personale o societaria, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell’oggetto della professione;
  - non essere iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza, né soggetto al relativo obbligo;
  - non esercitare l’attività professionale neanche occasionalmente e in qualsiasi forma (sia in forma di libero professionista che di dipendente pubblico o privato), per l’intero anno di richiesta.
- NB: sono esclusi dall’esonero i dipendenti che firmano personalmente atti professionali anche se solo per conto dell’Ente di appartenenza o del datore di lavoro.**

Con la richiesta l’iscritto si impegna a comunicare all’Ordine l’eventuale perdita del requisito per l’esonero richiesto, immediatamente al verificarsi dell’evento, con la consapevolezza della decadenza del beneficio dell’esonero per tutto l’anno solare di riferimento.

Le richieste di esonero vanno inoltrate tramite l’autocertificazione da depositare sulla piattaforma **im@teria**, nella sezione “**Formazione**”, attraverso la funzione “**Le mie Certificazioni/Nuova Istanza/Richiesta di esonero**”.

La conferma dell’esonero da parte dell’Ordine sarà visibile sulla stessa piattaforma nel campo “**status**”.

#### **Primo anno di iscrizione e decadenza dell’obbligo - TRIENNIO 2017-2019**

---

Per i soggetti che si iscrivono a un Ordine territoriale per la prima volta (prima iscrizione all’Albo) l’obbligo formativo decorre dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello dell’iscrizione, con un numero di crediti proporzionale rispetto ai 60 crediti del triennio.

È facoltà dell’interessato chiedere e ottenere il riconoscimento di tutti gli eventuali crediti formativi maturati nel periodo intercorrente fra la data di iscrizione all’Albo e l’inizio dell’obbligo formativo.

**Per gli iscritti con almeno 20 anni di iscrizione all’Albo l’obbligatorietà formativa cessa al compimento del 70° anno di età.**

Il sistema im@teria registra automaticamente l’esonero agli aventi diritto.

---